

Die Dortmunder Ratsfraktion von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n engagierte*n

Social Media Manager*in mit dem Schwerpunkt Video Content Creation,

um unsere digitale Kommunikation auf das nächste Level zu bringen.

Deine Hauptaufgabe wird es sein, unsere Ratsfraktion medial zu begleiten und durch kreativen Video-Content unsere Botschaften auf den Social-Media-Kanälen (derzeit Instagram, TikTok, Mastodon, LinkedIn, Facebook) sichtbarer zu machen.

Die Arbeitsbereiche umfassen:

- Betreuung aller Social-Media-Kanäle, die im Namen der Fraktion auftreten (Content-Erstellung, Community-Management)
- Content-Erstellung (Foto- und Bildbearbeitung, Videoschnitt)
- Analyse von Insights und Monitoring von Social-Media-Aktivitäten der politischen Konkurrenz
- Entwicklung neuer Content-Ideen und Aufspüren von Trends
- enge Zusammenarbeit mit den Mandatsträger*innen
- Mitarbeit bei der strategischen Planung und Weiterentwicklung der Social-Media-Kanäle
- Unterstützung bei der Betreuung unserer Webseite (Wordpress) und des Newsletters (Rapidmail)
- Unterstützung im Veranstaltungsmanagement

Wir erwarten von Dir:

- als Kommunikationstalent hast Du ein sicheres Gespür für den richtigen Ton – insbesondere für Social Media
- Erfahrung mit Videoproduktion und -bearbeitung (z.B. mit Adobe Premiere, Canva)
- Wünschenswert: Erfahrung mit der Analyse von Insights bzw. Social Media Monitoring sowie Erfahrungen im Umgang mit Wordpress als CMS
- hohe Kreativität und Präzision auch in Stresssituationen
- eigenverantwortliches und proaktives Arbeiten
- technische Affinität und Erfahrung mit Streaming wünschenswert
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Arbeitszeiten, die sich nach den Erfordernissen der Social-Media-Arbeit richten

- Wünschenswert: Politisches Urteilsvermögen und Affinität zu grüner Politik

Dich erwarten:

- neue Möglichkeiten und Erfahrungen in der politischen Kommunikation in einem engagierten und motivierten Team
- attraktive Arbeitsbedingungen in der Fraktionsgeschäftsstelle und mit Möglichkeit zu Homeoffice
- eine Bezahlung in Anlehnung an TVÖD

Die Stelle ist zunächst für die Dauer dieser Wahlperiode bis zum 31. Oktober 2025 befristet und auf maximal 25 Stunden pro Woche ausgelegt. Eine Weiterbeschäftigung in der nächsten Ratsperiode wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt angelehnt an den TVÖD (E11 – 1). Die Probezeit beträgt drei Monate.

Die berufliche Gleichstellung von FLINTA* ist Ziel der GRÜNEN. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit internationaler Geschichte und von Menschen mit Behinderung. Deine aussagekräftige Bewerbung schicke bitte per Mail bis zum 08. November 2024 an i.silvasi@gruene-do.de. Wir bitten von der Zusendung von Lichtbildern abzusehen.

Für Fragen steht Dir unsere Fraktionsgeschäftsstelle 0231-5022078 zur Verfügung.

Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Eingangsbestätigung auf Deine Bewerbung schicken. Wir melden uns in jedem Fall nach Ablauf der Bewerbungsfrist bei Dir.

Dortmund, 16.10.2024